

1. TILAISUUDEN JÄRJESTÄJÄ JA TUOTTEET

Tilaisuuden järjestäjänä voivat toimia Jyväskylän Paviljongin (joko Jyväskylän Messut Oy, Jyväskylän Kongressikeskus Oy tai Paviljonki Ravintolat; jäljempänä Paviljonki) sopimuksella tai vahvistuksella hyväksymät yritykset, yhteisöt ja yksityishenkilöt. Ainoastaan ne tuotteet ja palvelut, jotka on mainittu sopimuksessa tai vahvistuksessa ja jotka Paviljonki on hyväksynyt, saa asettaa näytteille. Paviljongilla on oikeus poistaa sellaiset näyttelyesineet ja palvelut, jotka voivat olla vaaraksi tai häiriöksi toisille tilaisuuden järjestäjille tai yleisölle tai jotka ovat hyvän tavan vastaisia.

2. SOPIMUS TAI VAHVISTUS

Kun tarjous on hyväksytty, lähetetään tilaisuuden järjestäjälle sopimus tai vahvistus. Allekirjoittamalla em. asiakirjan tai vahvistamalla erikseen sovitulla tavalla järjestäjä sitoutuu noudattamaan näitä toimitusehtoja sekä niiden täydennykseksi annettuja ohjeita ja määräyksiä. Järjestäjä ei ole ilman Paviljongin kirjallista lupaa oikeutettu vuokraamaan tai luovuttamaan edelleen tilaa tai sen osaa kolmannelle osapuolelle.

3. VUOKRAUSEHDOT

Paviljonki luovuttaa vuokratut tilat sopimuksessa mainittuna päivänä tilaisuuden järjestäjän käyttöön siivottuina ja toimintakuntoisina. Tilaisuuden järjestäjä luovuttaa tilat Paviljongille sopimuksessa mainittuna päivänä samassa kunnossa kuin luovutettaessa. Molempina kertoina suoritetaan luovutustarkastus Paviljongin ja tapahtuman järjestäjän edustajien läsnä ollessa ja järjestäjän on ilmoitettava tilaa koskevat huomautukset välittömästi Paviljongin tietoon.

4. PERUUTUS JA SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Sopimus purkautuu ja tilojen käyttöoikeus palautuu Paviljongille, ellei sopimusta tai vahvistusta palauteta allekirjoitettuna tai vahvisteta, vuokraa suoriteta määräaikana tai Paviljongilla on saatavia tapahtuman järjestäjältä. Sopimuksen näin tai muulla tavoin järjestäjän syytä purkautuessa, Paviljonki perii jo erääntyneet maksut, kuitenkin vähintään alan peruutusehtojen mukaiset korvaukset: Aika peruutuspäivästä tilauspäivään / veloitusprosentti - 361 pv / 10%, 360-181 pv / 25%, 180-91pv / 50%, 90-31 pv / 75%, alle 30 pv / 100%. Maksuehdot mainitaan vuokrasopimuksessa tai varausvahvistuksessa. Ravintolan peruutusehdot mainitaan kohdassa 5.

5. RAVINTOLATOIMINTA, RAVINTOLAN TOIMITUSEHDOT

Ravintola- ja anniskelutoiminnasta Jyväskylän Paviljongissa vastaa Paviljonki Ravintolat. Ravintolan sopimus tai vahvistus on palautettava allekirjoitettuna tai vahvistettava erikseen sovitulla tavalla. Tällä järjestäjä hyväksyy ravintolan toimitusehdot. Ravintolan toimitusehdot: henkilömäärä alle 50 hlö/ henkilömäärän ja tarjoilun vahvistus laskutusperusteiseksi 5 arkipäivää ennen, henkilömäärä 50 – 300 hlö /henkilömäärän ja tarjoilun vahvistus laskutusperusteiseksi 10 arkipäivää ennen tapahtumaa. Henkilömäärä yli 300 hlö henkilömäärän ja tarjoilun vahvistus laskutusperusteiseksi sopimuksen mukaan, viimeistään 10 arkipäivää ennen tapahtumaa. Huomioimme vakavat ruoka-aineallergiat, joista olemme saaneet tiedon vahvistuksen yhteydessä. Selektiivisistä ruokavaloista Ravintola tekee erillisen tarjouksen. Vakavat ruoka-aineallergiat pyydetään lähettämään nimilistana myyjälle viimeistään henkilömäärän vahvistuksen yhteydessä. Ravintolan peruutusehdot: peruutus yli 30 pv ennen / ei veloitusta, 30 pv – 5 pv ennen / veloitus 50%, alle 5 pv ennen / veloitus 100% tilaisuuden arvosta.

6. TAPAHTUMAN RAKENTAMINEN JA SOMISTUS

Tilaisuuden järjestäjä vastaa kustannuksellaan tilaisuuden vaatimasta rakentamisesta, somistamisesta, purkamisesta, poiskuljetuksesta ja tapahtuman niin vaatiessa myös tapahtuman aikaisesta siivouksesta ja jätehuollosta.

7. TIETOLIIKENNE, SÄHKÖVIRTA JA –TYÖT

Paviljonki vastaa kiinteistön lähiverkko- ja langattomista tietoliikenneyhteyksistä. Järjestäjällä ei ole oikeutta rakentaa omia tietoliikenneverkkoja ilman Paviljongin kirjallista lupaa. Jakelujännite Jyväskylän Paviljongissa on 400/240 V. 50 Hz. Paviljonki vastaa tilojen yleisvalaistuksesta, lämmityksestä ja riittävästä sähköverkosta. Järjestäjä tilaa Paviljongilta tarvitsemansa sähköliittymät. Paviljongin valtuuttama sähköasennusliike suorittaa sähköliittymien asennukset erillisen tarjouksen perusteella. Paviljonki ei vastaa mahdollisista sähkökatkoksen aiheuttamista vahingoista. Järjestäjä vastaa haltijana tiloihin tuomistaan sähkölaitteista. Järjestäjä vastaa myös rakentamiensa (tai mahdollisesti hänen asiakkaidensa rakentamien) sähköasennusten ja tietoliikenneyhteyksien määräystenmukaisuudesta ja niiden turvallisuudesta. Tarvittaessa Paviljongin valtuuttama sähköasennusliike tarkistaa järjestäjän sähköasennukset järjestäjän kustannuksella.

8. PALO- JA MUU TURVALLISUUS

Turvallisuuden suhteen on noudatettava yleisiä voimassa olevia lakeja, asetuksia ja turvallisuusohjeita. Näyttelyalueella viranomaiset suorittavat pääsääntöisesti ennakkoon turvatarkastuksen. Palo- ja henkilöturvallisuutta mahdollisesti vaarantavien laitteiden esittelyyn ja ylimääräisten verhoilu- tai somistusmateriaalien käyttöön on saatava paloviranomaisten ennakkolupa. Tulityön alaiset työt vaativat Paviljongin myöntämän tulityöluvan. Tupakointi on sallittu vain Paviljongin siihen osoittamissa paikoissa. Järjestäjä vastaa näytteille asetettavien tai käyttämiensä tuotteiden, koneiden ja laitteiden tuoteturvallisuudesta ja lainmukaisuudesta.

9. VARTIOINTI

Paviljonki vastaa tapahtumatiilojen yleisvalvonnasta ja vartiointista, mutta ei järjestäjän tavaroiden, rakenteiden tms. mahdollisesta vioittumisesta tai katoamisesta. Yleisestä järjestyksenvalvonnasta (kts. kohta 14) tapahtumassa vastaa aina tilaisuuden järjestäjä. Näyttelyesineiden vastaanottamisesta ja kuitaamisesta alueella vastaa aina tilaisuuden järjestäjä.

10. VAHINGOT

Järjestäjä on vastuussa kaikista omien rakenteiden, laitteiden, näyttelyesineiden tai toimintansa ja alihankkijoidensa aiheuttamista henkilö- ja esinevahingoista sekä taloudellisesta vahingosta, joita saattaa aiheutua kolmannelle osapuolelle, järjestäjälle tai Jyväskylän Paviljongin rakennuksille ja alueelle.

11. VAKUUTUKSET JA LUVAT

Tilaisuuden järjestäjän on itse huolehdittava asianmukaisten viranomaislupien sekä tuote-, toiminnan vastuu- ja muidenkin vahingon varalta tarpeellisten ja kattavien vakuutusten hankkimisesta. Paviljongin ottama vastuuvakuutus korvaa ainoastaan Paviljongin ja sen oman henkilökunnan toimenpiteistä tai laitteista ja rakennuksista kolmannelle osapuolelle mahdollisesti aiheutuneet vahingot.

12. HAVAINTOESITYKSET

Järjestäjä vastaa Jyväskylän Paviljongin tiloissa esittämiensä elokuvien, video-ohjelmien, muiden kuvaohjelmien ja tallenteiden asianmukaisesta ennakkotarkastuksesta sekä tekijänoikeuslain edellyttämistä maksuista esittämiensä musiikki- ja muiden teosten osalta. Esitykset eivät saa häiritä muita tilaisuuksia.

13. KULKULUVAT

Paviljongin henkilökuntakortin omaavilla henkilöillä ja heidän vierailaan on esteetön pääsy Paviljongin tiloihin ellei muuta erikseen sovi.

14. HENKILÖKUNTA

Sopimuksen mukaisesti Paviljonki asettaa järjestäjän käyttöön tarvittavan määrän henkilökuntaa. Paviljongilla on oikeus tapahtumakohtaisesti määrittellä kokemukseensa ja viranomaismääräyksiin perustuva vähimmäistarve. Henkilöstön käytöstä peritään voimassa olevien hintojen mukainen korvaus mahdollisine sunnuntai- ja muine lisineen siltä osin kuin henkilökunta ei sisälly vuokrasopimukseen tai varausvahvistukseen.

15. REKLAMAATIO

Kaikki huomautukset koskien Paviljongin vastuulla olevia järjestelyjä on tehtävä kirjallisesti välittömästi niiden ilmetyä ja viimeistään 7 päivän kuluessa tapahtuman päättymisestä. Paviljongille on varattava oikeus tapahtuman aikana korjata mahdolliset järjestäjä koskevat haitat ja puutteellisuudet.

16. YLEISET MÄÄRÄYKSET

Ylivoimainen este: Paviljonki pidättää itsellään oikeuden tilaisuuden peruuttamiseen tai siirtämiseen toiseen ajankohtaan, ellei tapahtumaa voittamattomien esteiden vuoksi voida toimeenpanna ilmoitettuna aikana. Tapahtuma voidaan siirtää myös Paviljongin oman messutapahtuman osuessa samaan ajankohtaan. Vähittäismyynni on sallittu lain sallimissa rajoissa ja Paviljongin osoittamassa paikassa. Painotuotteiden jako on sallittu vain järjestäjän vuokraamassa tilassa. Suomenkielisiä osanottoehtoja pidetään perustana tulkintatapauksia käsiteltäessä. Järjestäjän ja Paviljongin väliset riitaisuudet ratkaistaan ensisijaisesti sovintomenettelynä tai Jyväskylän käräjäoikeudessa.