



Tiedonhallintalautakunta
Informationshanteringsnämnden

**Tulossa uusia suosituksia
tiedonhallintalautakunnalta:**

**Suositus varautumisesta tiedonhallinnan
häiriötilanteisiin**

**Suositus tiedonhallintalain vaatimusten
toteuttamisesta tekoälyjärjestelmien käyttöönotossa
ja käytössä**

Digiturvallisuusmessut, Jyväskylä 16.4.2026
Tuula Seppo, DVV



Suositusten aikataulut

- Lautakunta käsittely 17.4.2026
- Toukokuun alussa lausuntopalveluun
- Julkaisu syksyllä 2026
- [Webinaari: Suositus varautumisesta tiedonhallinnan häiriötilanteisiin – Valtiovarainministeriö 6.5.2026 klo 13-15](#)
- [Webinaari: Suositus tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamisesta tekoälyjärjestelmien käytössä – Valtiovarainministeriö 12.5.2025 klo 9-11](#)



Häiriöhallintasuosituksen sisältö

Johdanto

Jatkuvuuden ja varautumista ohjaava sääntely

Jatkuvuuden hallintamalli

Toimintaympäristön hallinta

Johtaminen

Jatkuvuuden hallintatoimenpiteet

Seuranta, arviointi ja kehittäminen



Häiriöhallintasuosituksen tarkoitus ja tavoitteet



Tarkoituksena on tukea viranomaisia ja muita tiedonhallintayksiköitä varautumaan häiriötilanteisiin, jotka voivat vaarantaa tiedonhallinnan jatkuvuuden ja tietoaineistojen saatavuuden.



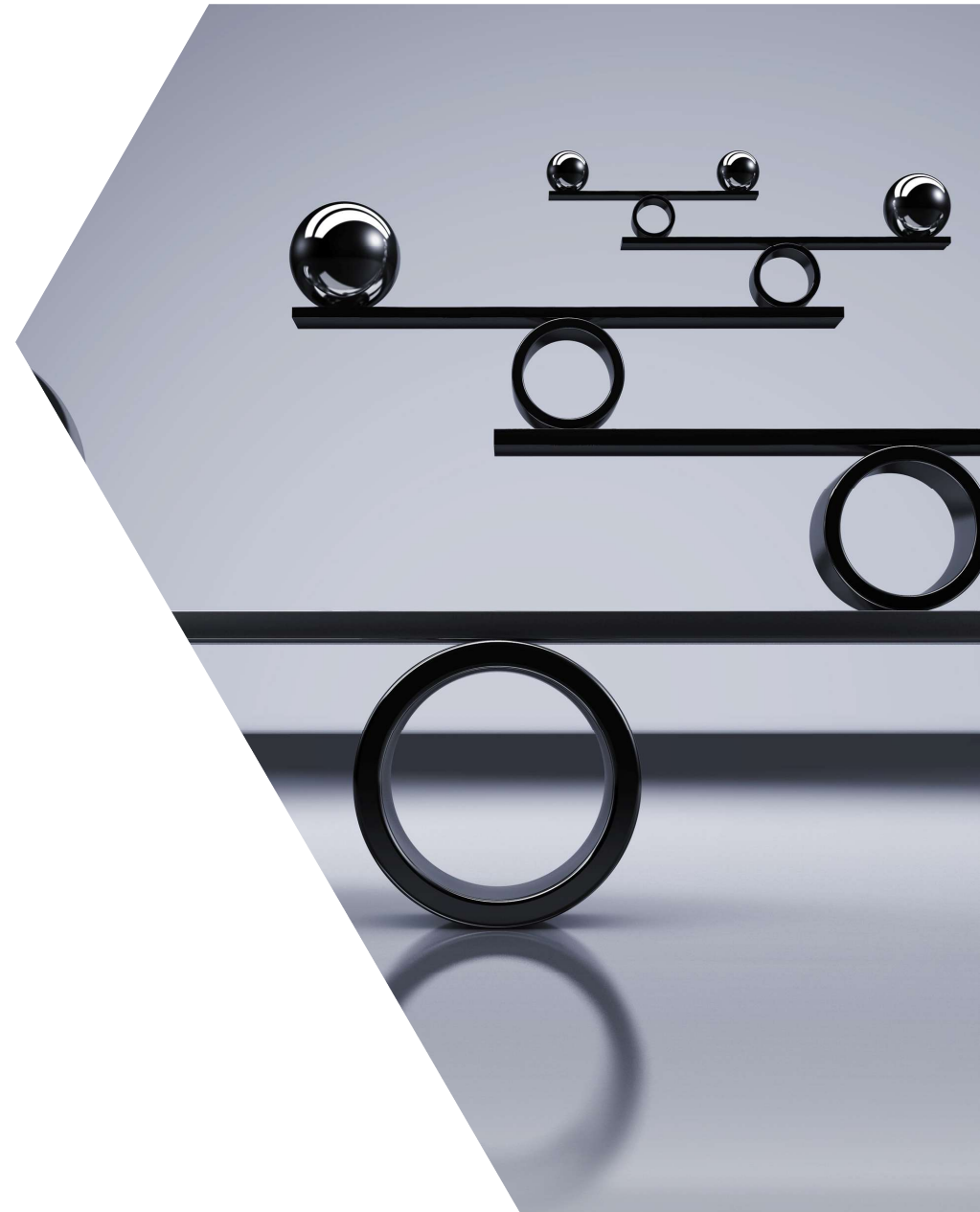
Tavoitteena on edistää tiedonhallinnan häiriötilanteisiin varautumisen suunnitelmallisuutta, yhdenmukaisuutta ja tehokkuutta sekä vahvistaa organisaatioiden kykyä palautua häiriöistä nopeasti ja turvallisesti.



Suosituksessa esitetään hyviä käytäntöjä, joilla voidaan tukea varautumisen kehittämistä käytännön tasolla, esimerkiksi riskienhallinnan, varautumissuunnitelmien ja tiedonhallinnan jatkuvuuden turvaamisen osalta.



Viranomaisen pitää kyetä jatkamaan lakisääteisiä tehtäviään kaikissa olosuhteissa ja se edellyttää, että tehtävät, riskit, tietojärjestelmät, tietovarannot ja riippuvuudet tunnetaan, priorisoidaan ja turvataan etukäteen.



9 nostoa häiriöhallinta suosituksesta

1. Varautuminen on lakisääteinen velvoite – ei vapaaehtoinen kehittämistoimi
2. Varautuminen alkaa tehtävistä – ei teknisestä ympäristöstä
3. Yhtenäinen jatkuvuuden hallintamalli on suositeltavaa
4. Toimintaympäristö ja riippuvuudet täytyy tuntea
5. Riskienhallinta on varautumisen ydin
6. Varautuminen koskee myös ostopalveluja ja pilveä
7. Häiriötilanteista tiedottaminen on lakisääteistä
8. Suunnitelmien on oltava kunnossa: jatkuvuus + valmius
9. Tiedonhallintamalli on varautumisen “selkäranka”

Tekoälysuosituksen sisältö

Johdanto

Vaatimukset

Hallintamalli

Hallintatoimenpiteet

Käyttötapaukset (asiakasneuvonta palveluautomaatiolla, hallintoasian käsittely, tiedon elinkaaren hallinta)



Tekoälysuosituksen tavoitteet



Tavoitteena tukea viranomaisia hyödyntämään tehokkaasti ja hallitusti tekoälyjärjestelmiä tehtäviensä hoitamisessa sekä palvelujen tuottamisessa



Tavoitteena on muodostaa viranomaisille ja näille tekoälyjärjestelmiä tarjoaville palveluntuottajille riittävä ymmärrys,

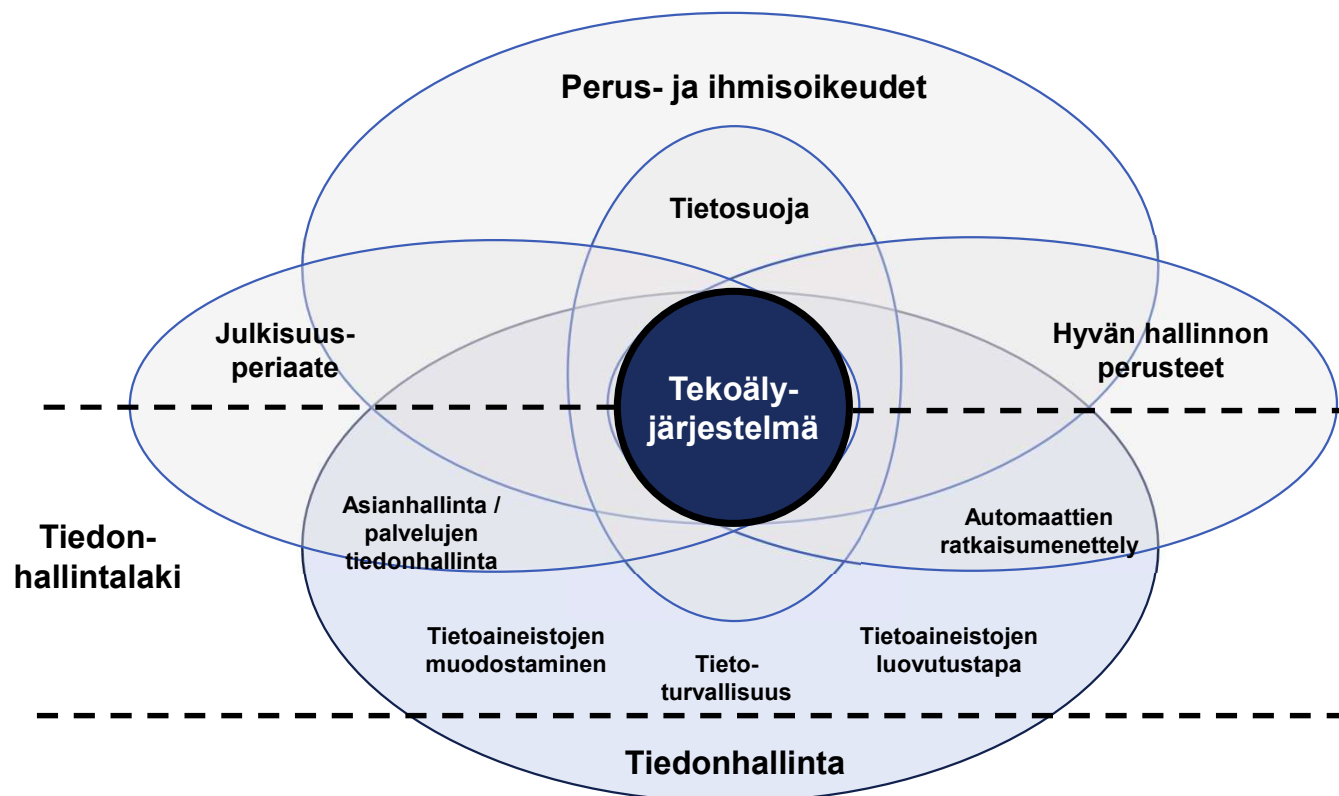


Suosituksessa pyritään esittämään myös suositeltavia menettelyitä ja toimintamalleja tekoälyjärjestelmien käyttöönoton ja käytön tiedonhallinnalle



Esitetään apuvälineitä, joita käyttämällä viranomaisen olisi mahdollistaa varmistaa tietoaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoaineistojen tietoturvallinen käsittely käytettäessä tekoälyjärjestelmiä

Suosituksessa esitettävä sääntely



Sääntely-ympäristön määrittäminen:

- Tekoälyjärjestelmien käytössä varmistettava perusoikeuksien toteutuminen
- Tekoälyjärjestelmä on tietojärjestelmä
- Tietojen käsittelyyn tietojärjestelmillä sovelletaan tiedonhallintalakia
- Tiedonhallintalailla toteutetaan julkisuusperiaatetta ja hyvää hallintoa
- Tehokas ja yhdenmukainen tiedonhallinta edistää henkilötietojen suojaa



**Toteuttamalla
tiedonhallintalain
vaatimuksia luodaan myös
edellytyksiä
tekoälyjärjestelmien
tehokkaalle
hyödyntämiselle**



7 nostoa suosituksesta

1. Tekoäly on tiedonhallintaa – ei vain teknologiaa
2. Vastuu ei siirry teknologialle tai toimittajalle
3. Riskiperusteisuus on kaiken perusta
4. Arvioinnit eivät ole päällekkäisiä – ne muodostavat kokonaisuuden
5. Tiedonhallintamalli on tekoälyhallinnan selkäranka
6. Ihmisen rooli on keskeinen – myös tekoälyn aikakaudella
7. Tekoäly vaatii jatkuvaa seurantaa – ei kertaluonteista hyväksyntää

Linkkejä tiedonhallintalautakunnan aineistoihin

- Tiedonhallintalautakunta: <https://vm.fi/tiedonhallintalautakunta>
suositukset löytyvät sivun alaosasta aikajärjestyksessä
- Koulutukset:
[Salassa pidettävien tietojen käsittely ja suojaaminen - eOppiva](#)
[Turvallisuusluokitellut asiakirjat – eOppiva](#)
[Julkri - arvioi ja kehitä tietoturvallisuutta – eOppiva](#)
[Julkisen hallinnon asianhallinta](#)
- Sanastot Tiedonhallintalautakunnan sanastot [Tiedonhallintalautakunnan suositusten sanasto | Yhteentoimivuusalusta](#)
- Tietomallit Julkisen hallinnon tiedon elinkaaren hallinnan metatietomalli [Julkisen hallinnon tiedon elinkaaren hallinnan metatietomalli | Yhteentoimivuusalusta](#)





Tiedonhallintalautakunta
Informationshanteringsnämnden

Kiitos

[tuula.seppo\[at\]dvv.fi](mailto:tuula.seppo@dvv.fi)