

## AIKATAULUT

### RAKENTAMINEN:

Ke	28.3.2012	8.00-21.00
To	29.3.2012	8.00-21.00

- \* Autojen ajo halliin päättyy torstaina 29.3. klo 20.00.
- \* Osastojen on oltava valmiina torstaina 29.3. klo 21.00.

### MESSUT AVOINNA:

Pe	30.3.2012	11.00-18.00	huoltoaika klo 8-11
La	31.3.2012	10.00-18.00	huoltoaika klo 9-10
Su	1.4.2012	10.00-17.00	huoltoaika klo 9-10

### PURKAMINEN:

Su	1.4.2012	17.30-21.00
Ma	2.4.2012	8.00-21.00

- \* Purkamisen saa aloittaa sunnuntaina 1.4. klo 17.30.  
**Näytteilleasettajien pakkauslaatikot tuodaan ensin trukilla osastoille ja vasta sen jälkeen päästetään autot halleihin.**
- \* Kaikki näytteilleasettajien tavarat ja rakenteet on poistettava halleista maanantaina 2.4. klo 21 mennessä.

**Lisärakentamisajasta veloitamme osastokohtaisesti 50 euroa / h + ALV 23 %.**

**Poikkeavista rakennus- ja purkamisajoista on sovittava kirjallisesti etukäteen:** myyntijohtaja Pekka Nupponen, sähköposti pekka.nupponen@jklmessut.fi

## EXTRANETIN KÄYTTÖOHJEET

Internet-sivuiltamme avautuvan Extranet-palvelun kautta voitte hoitaa kaikki tarvittavat messuihin liittyvät tilauksenne (esimerkiksi rakenteet, sähköliittymät, asiakaskortit ja viherkasvit) tai lähettää yhteydenottopyyntöjä eri alihankintapalveluihin liittyen. Extranetissä näette myös ajan tasalla olevat tiedot jo tehdyistä tilauksista, näyttelykohtaiset lisätiedot sekä lähetetyt näytteilleasettaja-tiedotteemme.

**Osastokohtaisen tunnuksenne Extranetin käyttöön löydätte sopimusvahvistuksen alaosasta.**

Tunnus on osastokohtainen, joten mikäli yrityksellänne on useampi osasto samoilla messuilla, lähetämme teille kuhunkin osastoon oman tunnuksen ja salasanan.

Näytteilleasettaja vastaa omilla tunnuksillaan tehtyjen tilausten kustannuksista, joten antaa tunnuksensa vain messuasioitane hoitaville henkilöille yrityksessänne.

**Kirjallisesta pyynnöstänne voimme perustaa tunnuksia myös osastorakentajallenne. Pyytäessänne lisätunnuksia ilmoittakaa myös kuka maksaa näillä tunnuksilla tehdyt tilaukset.**

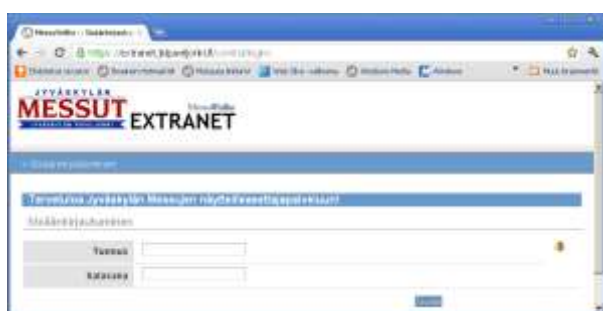
Mikäli osastollanne on useita eri näytteilleasettajia, ilmoittakaa kaikkien yhteystiedot projektisihteerille. Perustamme jokaiselle yritykselle omat Extranet-tunnuksensa, sillä yhdellä tunnuksella voi ilmoittaa messuoppaaseen ainoastaan kyseisen näytteilleasettajan tiedot.

**KÄÄNNÄ ->**

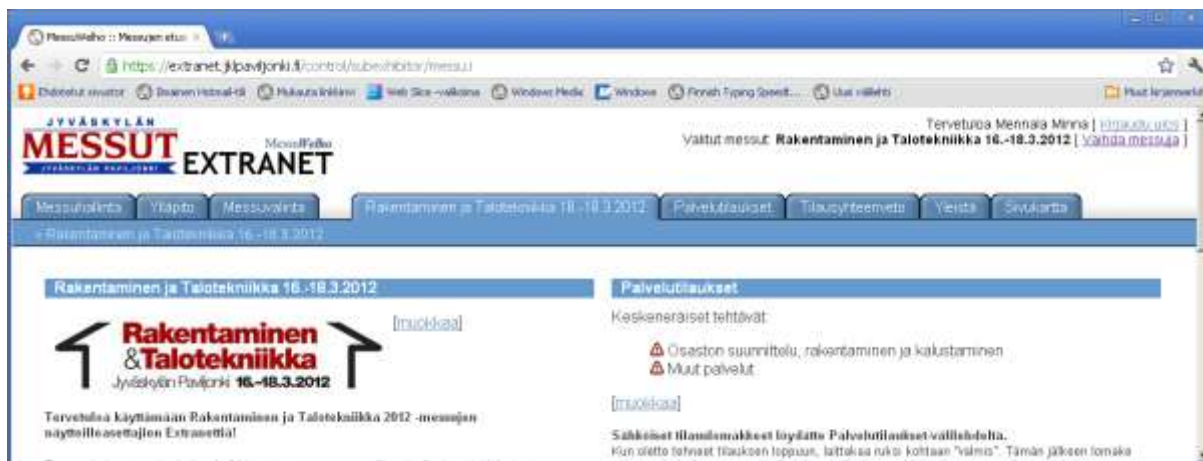
Extranetiin pääsette Internet-sivujemme kautta osoitteesta [www.jklpaviljonki.fi](http://www.jklpaviljonki.fi), etusivulla on linkki Extranet.



Kirjoittakaa saamanne tunnus ja salasana niille varattuihin kohtiin kirjautumissivulle.



Extranet aukeaa suoraan etusivulle, josta löytyvät järjestäjän yhteystiedot, ohjeita Extranetin käytöstä sekä alhaalla tapahtuman tiedotteet.



**Palvelutilaukset -välilehdellä** voitte tilata erilaisia alihankintapalveluja osastolenne tai lähettää yhteydenottopyyntöjä kyseiseen palveluun liittyen. Täällä näette myös päivämäärän, mihin saakka kyseinen sähköinen lomake on auki Extranetissä. Palvelun sulkeuduttua voitte vielä tehdä tilauksia ottamalla meihin yhteyden sähköpostilla, mutta tällöin tilauksista veloitetaan korotettu maksu.

**Tilausyhteen veto-välilehdellä** näette koosteen sopimustiedoistanne sekä tekemistänne tilauksista.

**Yleistä-välilehdellä** on tapahtumakohtaisia lisätietoja.